



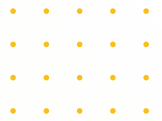
คู่มือการใช้งาน บัตรกดเงินสด แคชจอย อีซี

● Kashjoy Easy Card Manual



สารบัญ

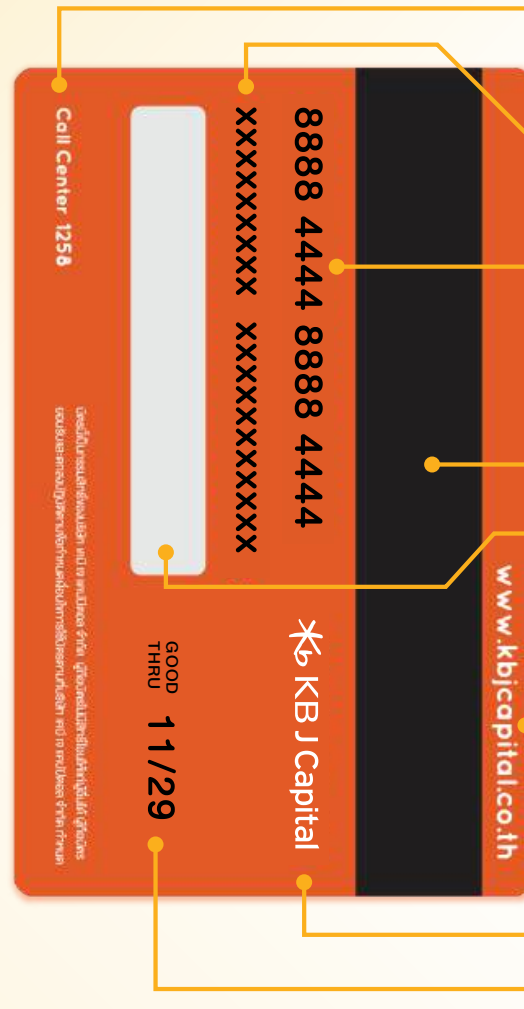
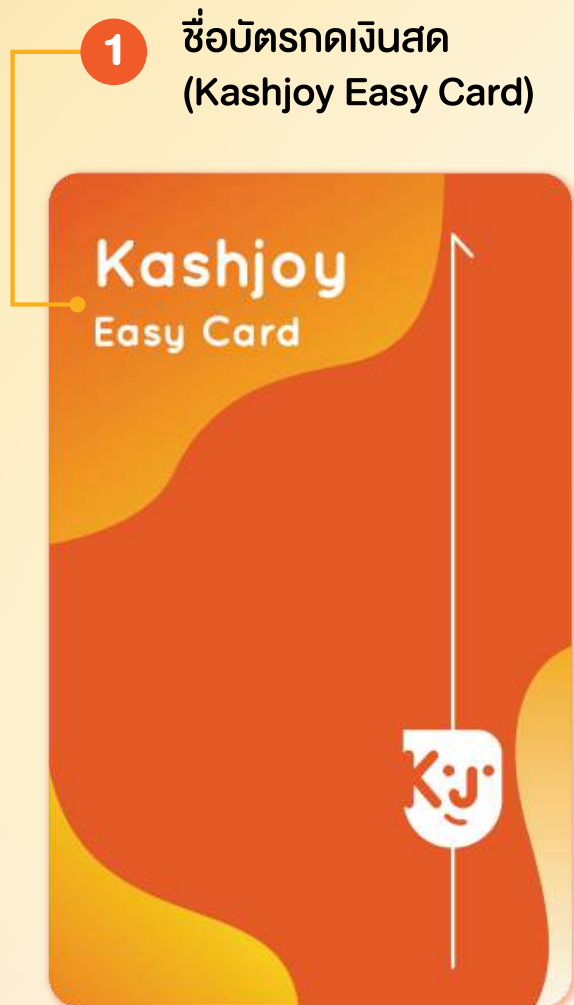
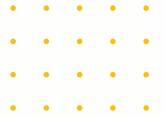
Kashjoy Easy Card



รายละเอียดบัตรเครดิตเงินสดแคชจอย อีซี (Kashjoy Easy Card)	1
การเปิดใช้งานบัตรเครดิตเงินสดแคชจอย อีซี และตั้งรหัสกดเงินสด (ATM)	2
การเปลี่ยนรหัสกดเงินสด (Reset ATM PIN)	5
การเบิกใช้วงเงินสินเชื่อบัตรเครดิตเงินสดแคชจอย อีซี	7
การตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ ยอดคงเหลือ และยอดที่ต้องชำระ	14
ช่องทางการชำระเงิน	17
อัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ หรือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	20
การคำนวณดอกเบี้ย	21
ใบแจ้งยอดรายการ/ใบเสร็จรับเงิน	23
การอายัดบัตรและออกบัตรใหม่	24
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	28
ช่องทางการติดต่อ	37

บัตรเครดิตเงินสดแคชจอย อีซี

● Kashjoy Easy Card



- 2 ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร.1258
- 3 ชื่อ - นามสกุลเจ้าของบัตร
- 4 หมายเลขบัตร 16 หลัก
- 5 แถบแม่เหล็ก
- 6 แถบลายเซ็น
- 7 โปรดเซ็นชื่อบนแถบด้านหลังบัตร
- 8 เว็บไซต์บริการข้อมูลข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ ของบริษัทฯ
- 9 ชื่อบริษัทฯ
- 9 วันหมดอายุบัตร

การเปิดใช้งานบัตรกดเงินสดแคชจอย อีซี่ และตั้งรหัสกดเงินสด (ATM)

● ช่องทางการเปิดใช้งานบัตร

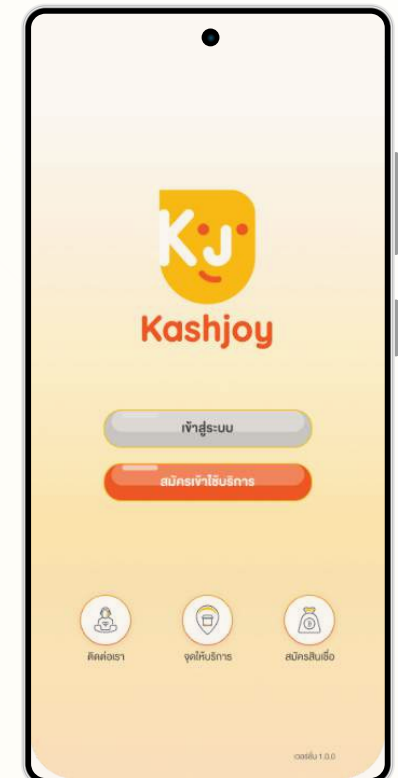
1. เปิดใช้งานบัตรผ่านช่องทาง Kashjoy easy application
2. เปิดใช้งานบัตรผ่านช่องทาง Call Center 1258
ทุกวัน เวลา 8.30-20.00 น.

หมายเหตุ: กรุณาเปิดใช้งานบัตร ภายใน 90 วัน
นับตั้งแต่วันที่อนุมัติสินเชื่อ กรณีที่ท่านไม่ได้เปิดใช้งานบัตร
ภายในระยะเวลาที่กำหนด บัตรของคุณจะถูกระงับ
การใช้งานชั่วคราว

● ดาวน์โหลด และลงทะเบียนใช้งาน Kashjoy easy application



Kashjoy easy ▶

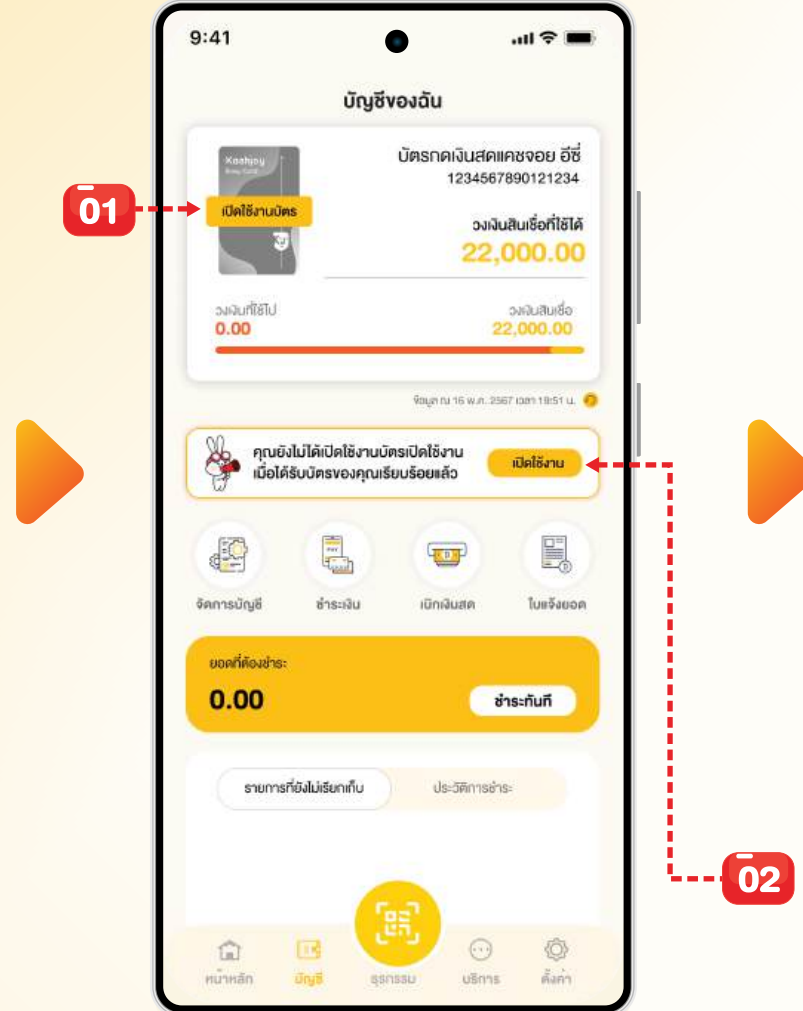


ขั้นตอนการเปิดใช้งานบัตร และตั้งรหัสกดเงินสด (ATM) ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

1/2



หน้าหลัก (HOME)
เลือกเมนู “บัญชี”



เมนูบัญชี เลือก “01 เปิดใช้งานบัตร”
หรือข้อความแจ้งเตือน “02 เปิดใช้งาน”



กรอกหมายเลขบัตร 16 หลัก
กดปุ่ม “ตั้งรหัส ATM PIN”

ขั้นตอนการเปิดใช้งานบัตร และตั้งรหัสกดเงินสด (ATM) ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

2/2

ตั้งรหัสกดเงินสด
(ATM PIN) 6 หลัก



ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

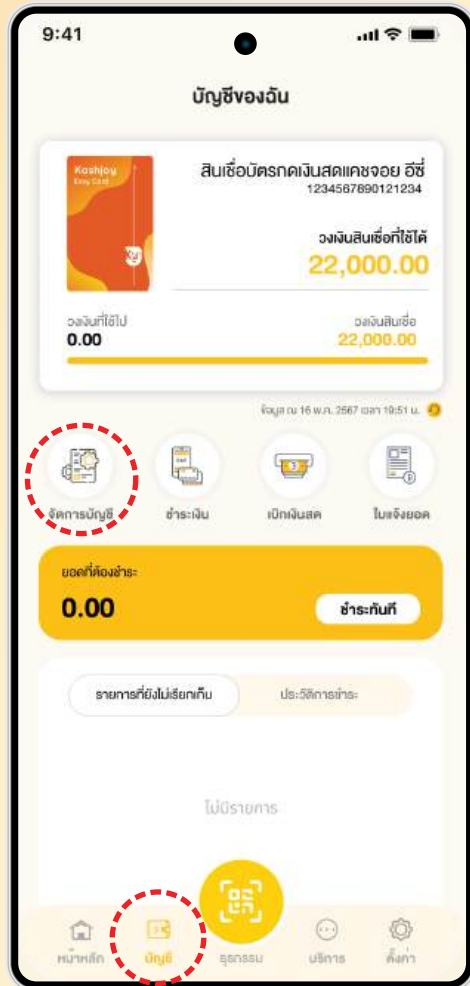


เปิดใช้งานบัตรสำเร็จ
สามารถใช้บัตรกดเงินสดได้ทันที

การเปลี่ยนรหัสกดเงินสด (Reset ATM PIN)

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสกดเงินสด (Reset ATM PIN) ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

1/2



เลือกเมนู “บัญชี” > เมนู “จัดการบัญชี”



เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสกดเงินสด (ATM)”



กรอกหมายเลขบัตร 16 หลัก
กดปุ่ม “ตั้งรหัส ATM PIN”

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสกดเงินสด (Reset ATM PIN) ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

2/2

9:41

< ตั้งรหัสกดเงินสด (ATM)

ตั้งรหัสกดเงินสด (ATM) 6 หลัก
โปรดแน่ใจว่าใช้รหัสที่ปลอดภัยและไม่มีข้อมูลส่วนตัว เช่น วันเกิด หรือปีเกิดของคุณ

รหัสกดเงินสด 6 หลัก
XXXXXX

ยืนยันรหัสกดเงินสด 6 หลัก
XXXXXX

คำแนะนำตั้งรหัสกดเงินสด (ATM)

ถัดไป

ตั้งรหัสกดเงินสด (ATM PIN) 6 หลัก

9:41

< ใส่รหัส PIN

ใส่รหัส PIN

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

ใส่รหัส PIN?

ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

9:41

เปลี่ยนรหัสกดเงินสด (ATM) สำเร็จ

โปรดใช้รหัสกดเงินสด (ATM)
ที่ตั้งขึ้นใหม่นี้ในการทำธุรกรรมครั้งต่อไป

เสร็จสิ้น

เปลี่ยนรหัสกดเงินสด (ATM) สำเร็จ
สามารถใช้บัตรกดเงินสดได้ทันที

การเบิกใช้วงเงินสินเชื่อบัตรกดเงินสดแคชจอย อีซี

ช่องทางการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อบัตรกดเงินสดแคชจอย อีซี

1 ใช้บัตรกดเงินสดที่ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์

- สามารถเบิกได้ครั้งละ 100 - 30,000 บาท ต่อรายการ และไม่เกินวงเงินคงเหลือของบัญชีสินเชื่อ
- ค่าธรรมเนียม 13 บาท ต่อรายการ (ค่าธรรมเนียมจะเรียกเก็บในใบแจ้งยอดรายการ/ใบเสร็จรับเงิน)

3 บริการโอนผ่านบัญชีออมทรัพย์* ผ่าน Kashjoy easy application

- สามารถเบิกได้ครั้งละ 1,000 - 40,000 บาท ต่อรายการ และไม่เกินวงเงินคงเหลือของบัญชีสินเชื่อ
- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการทำรายการ

2 บริการกดเงินไม่ใช้บัตร ที่ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ผ่าน Kashjoy easy application

- สามารถเบิกได้ครั้งละ 1,000 - 30,000 บาท ต่อรายการ
- ค่าธรรมเนียม 13 บาท ต่อรายการ (ค่าธรรมเนียมจะเรียกเก็บในใบแจ้งยอดรายการ/ใบเสร็จรับเงิน)

4 บริการโทรสั่งเงินสดโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์* ผ่านทาง IVR โทร.1258

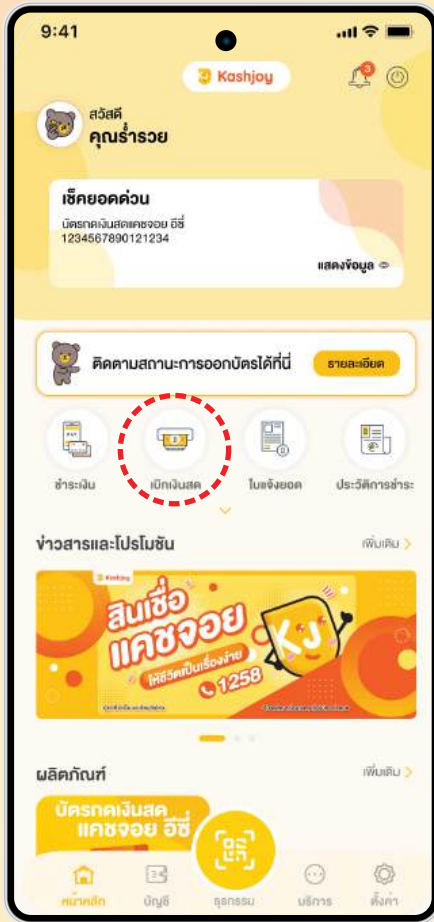
- ใช้บริการสั่งเงินผ่านระบบอัตโนมัติ 1258 กด 1
- สามารถสั่งโอนเงินเข้าบัญชีได้ครั้งละ 1,000 บาทขึ้นไป และไม่เกินวงเงินคงเหลือของบัญชีสินเชื่อ
- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการทำรายการ



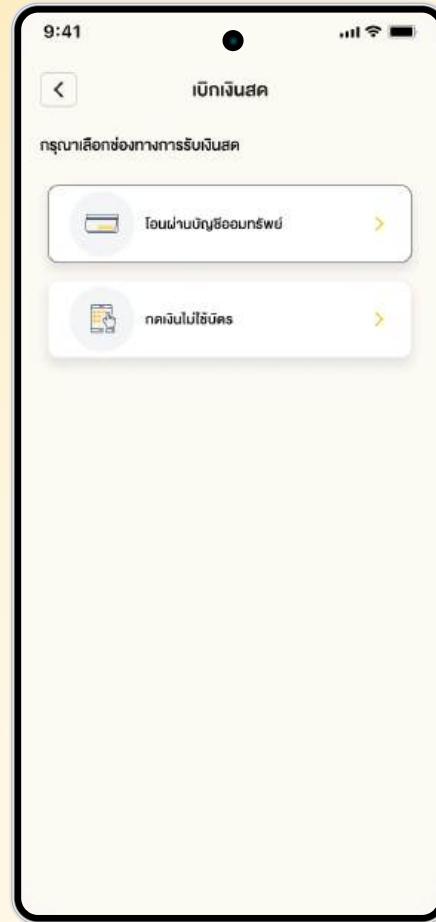
ช่วงเวลาในการให้บริการ 7.00-23.00 น.

ขั้นตอนการทำรายการ โอนผ่านบัญชีออมทรัพย์* ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

1/2



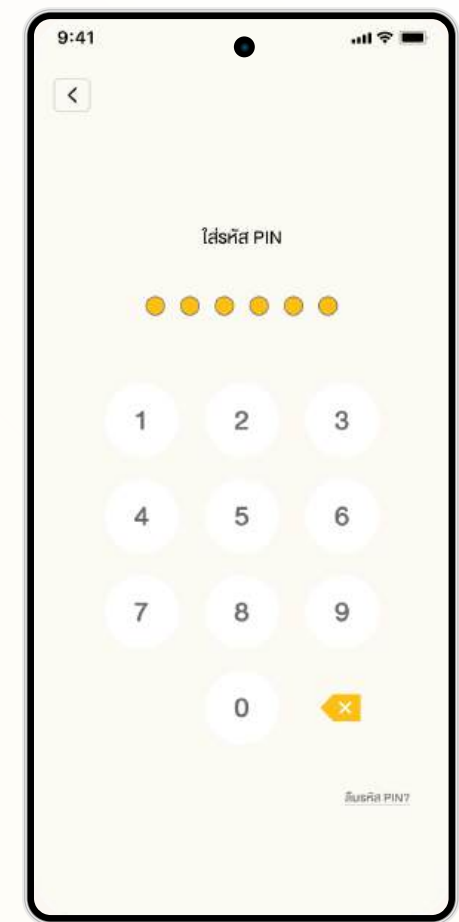
เลือกเมนู
“เบิกเงินสด”



เลือกทำรายการ
“โอนผ่านบัญชีออมทรัพย์”



ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
และกดปุ่ม “ยืนยัน”



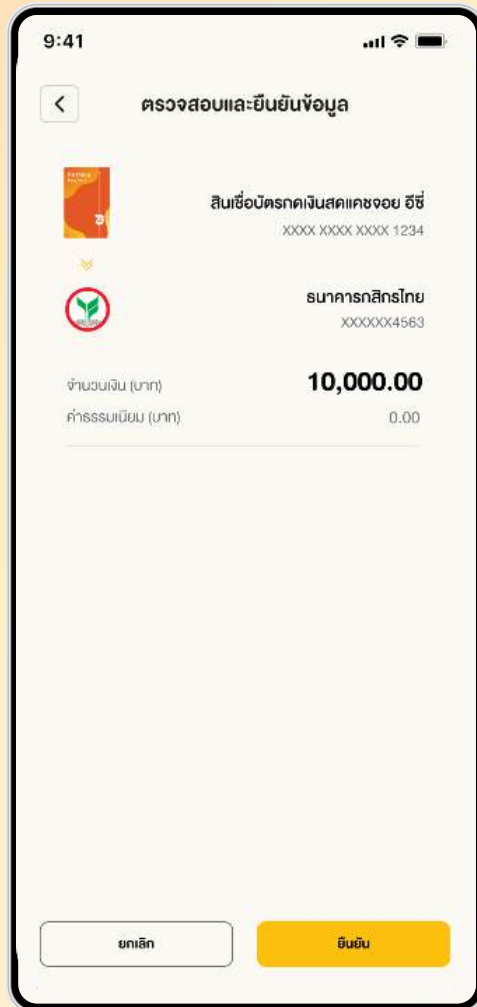
ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

หมายเหตุ:

- เลขที่บัญชีเพื่อรับเงิน จะเป็นเลขที่บัญชีที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทตอนสมัครสินเชื่อ โปรดตรวจสอบข้อมูลก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดบัญชี
- กรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี สามารถส่งคำขอได้ที่เมนูเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว > เลขที่บัญชี

ขั้นตอนการทำรายการ โอนผ่านบัญชีออมทรัพย์* ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

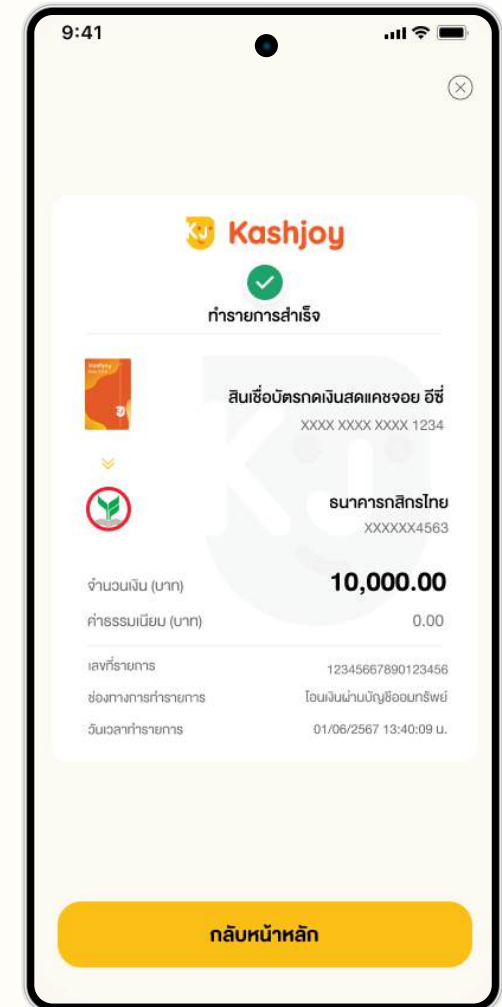
2/2



ตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนกดยืนยันอีกครั้ง



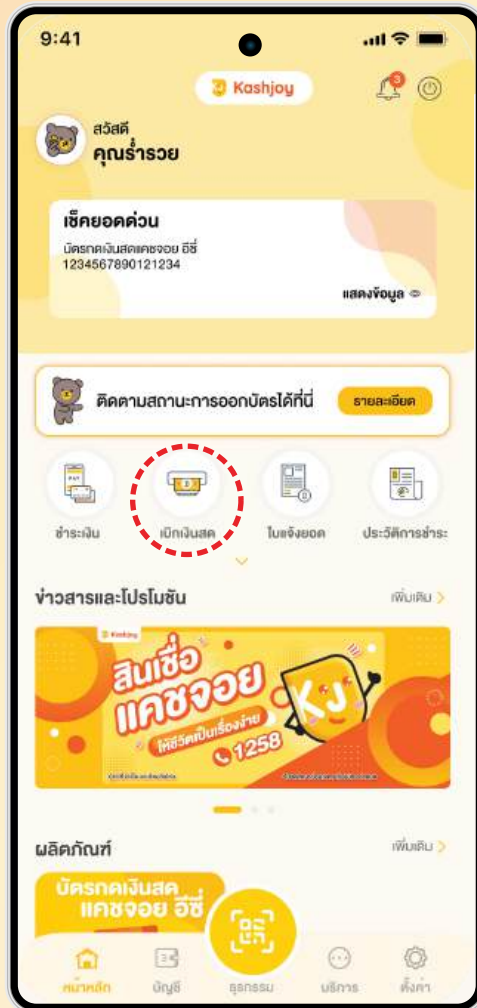
ทำรายการสำเร็จ



E-Slip แสดงรายละเอียด
ยอดเงินและค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการทำรายการ กดเงินไม่ใช้บัตร ที่ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

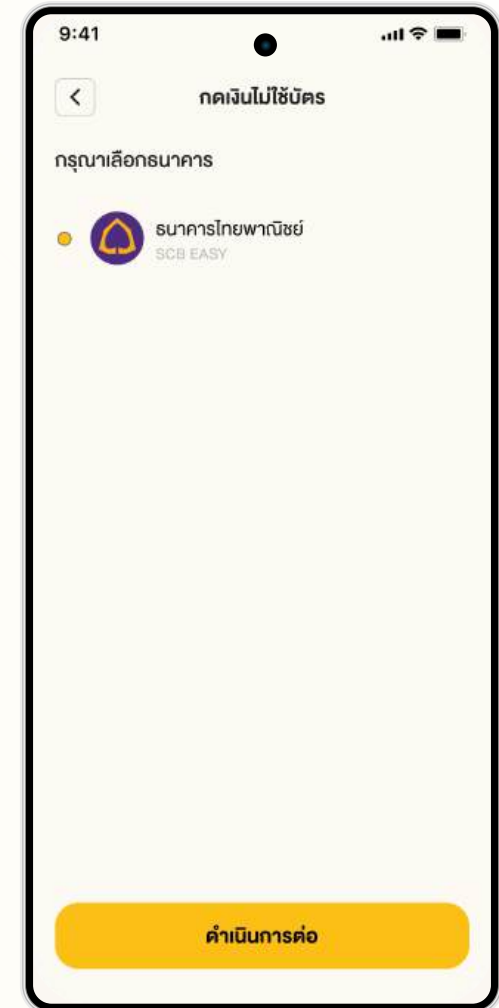
1/4



เลือกเมนู “เบิกเงินสด”



เลือกทำรายการ
“กดเงินไม่ใช้บัตร”



เลือกธนาคาร และกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

ขั้นตอนการทำรายการ กดเงินไม่ใช้บัตร ที่ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

2/4



ระบุจำนวนเงินที่ต้องการเบิกถอน
และกดปุ่ม “ยืนยัน”



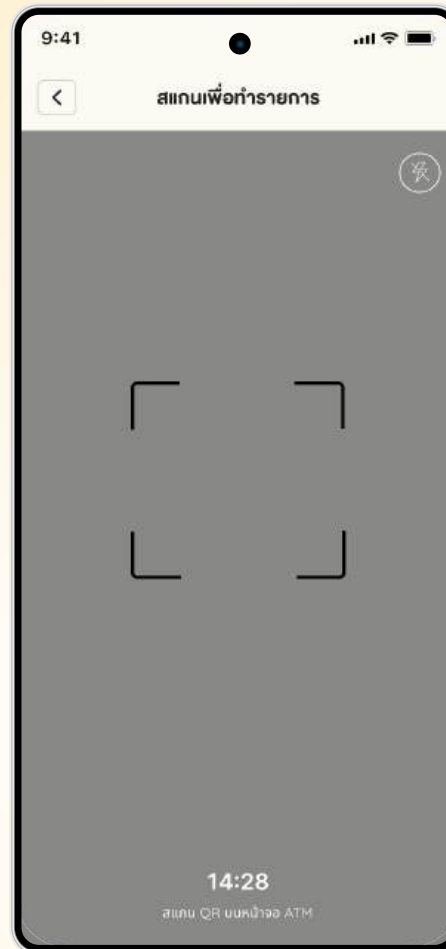
ตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนกดปุ่ม “สแกนเพื่อทำรายการ”

ขั้นตอนการทำรายการ กดเงินไม่ใช้บัตร ที่ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

3/4



- เลือก กดเงินไม่ใช้บัตร
- เลือก Kashjoy
- หน้าตู้ ATM แสดง QR Code



ทำการสแกน QR Code ที่ตู้ ATM
ของธนาคารไทยพาณิชย์



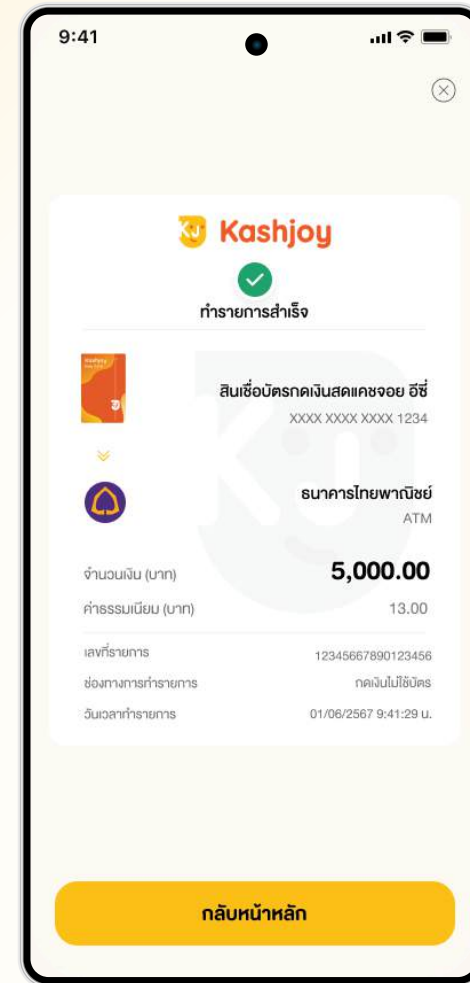
เมื่อสแกนแล้ว กรุณากดปุ่ม
“ยืนยันทำรายการ”
ที่ตู้ ATM และรับเงินสด

ขั้นตอนการทำรายการ ถัดเงินไม่ใช้บัตร ที่ตู้ ATM ธนาคารไทยพาณิชย์ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

4/4



ทำรายการสำเร็จ



E-Slip แสดงรายละเอียด
ยอดเงินและค่าธรรมเนียม

การตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ ยอดคงเหลือ และยอดที่ต้องชำระ

● วิธีที่ 1 การตรวจสอบยอดที่ต้องชำระ เมนูเช็ดยอดด่วน



สามารถตรวจสอบ
ยอดที่ต้องชำระ
ได้ที่เมนู เช็ดยอดด่วน
และกด แสดงข้อมูล

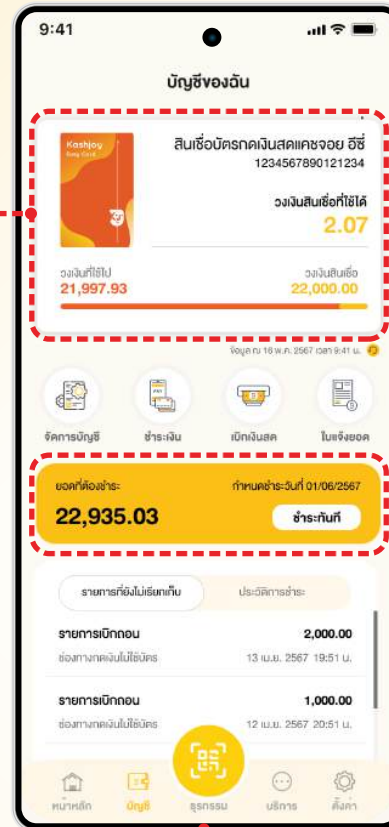
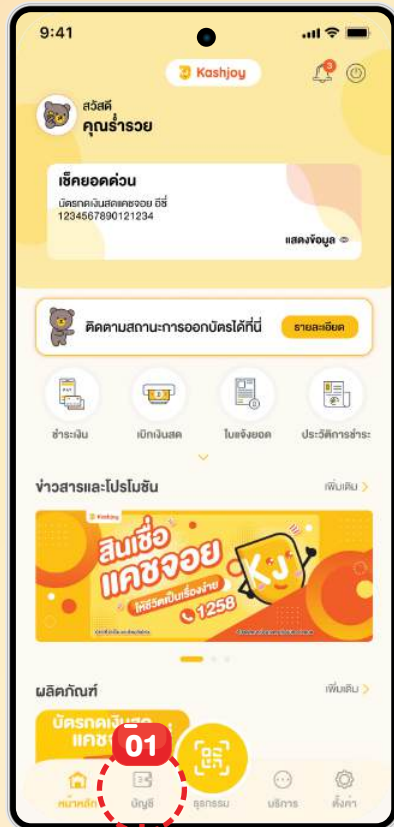


ระบบจะแสดง
ยอดที่ต้องชำระ
และ วันที่ครบกำหนดชำระ
กรณีต้องการปิดข้อมูล
กด ซ่อนข้อมูล

หน้าหลัก (HOME)

การตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ ยอดคงเหลือ และยอดที่ต้องชำระ

วิธีที่ 2 การตรวจสอบยอดที่ต้องชำระ เมนูบัญชี



หน้า **บัญชีของฉัน** สามารถตรวจสอบวงเงินสินเชื่อของคุณได้

- **วงเงินสินเชื่อ:** วงเงินที่คุณได้รับอนุมัติ
- **วงเงินที่ใช้ไป:** วงเงินสินเชื่อที่คุณมีการเบิกใช้ไป
- **วงเงินสินเชื่อที่ใช้ได้:** วงเงินสินเชื่อคงเหลือที่สามารถใช้ได้
- **ยอดที่ต้องชำระ และ กำหนดชำระ:** เป็นยอดชำระเต็มจำนวน ตามใบแจ้งยอดรายการ ของรอบบัญชีนั้นๆ และวันที่ครบกำหนดชำระ
- สามารถกดปุ่ม **“ชำระทันที”** เพื่อชำระเงิน

เลือกเมนู **01** บัญชี หรือ กดบริเวณพื้นที่เมนูเช็คยอดค่างวด **02** จะเข้าสู่หน้า บัญชีของฉัน

หน้า บัญชีของฉัน

การตรวจสอบวงเงินสินเชื่อ ยอดคงเหลือ และยอดที่ต้องชำระ

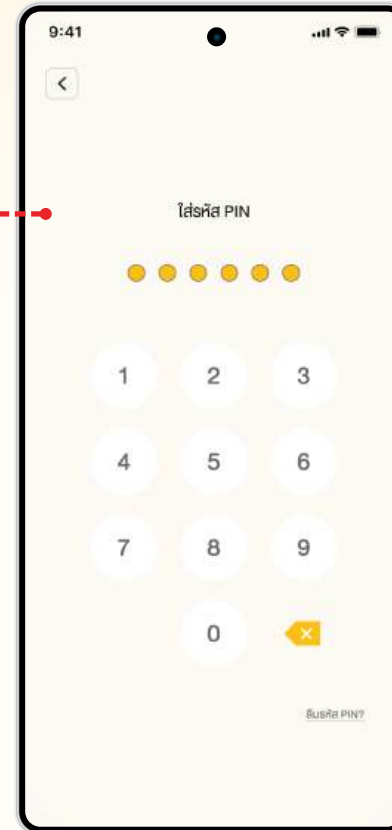
ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล หมายเลขบัตรกดเงินสดเคชจอย อีซี และวันหมดอายุบัตร ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application



หน้าหลัก (HOME)
เลือกเมนู บัญชี



หน้า บัญชีของเงิน
กดบริเวณพื้นที่แสดงวงเงินสินเชื่อ
จะเข้าสู่หน้า รายละเอียดสินเชื่อ



ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลบัตร



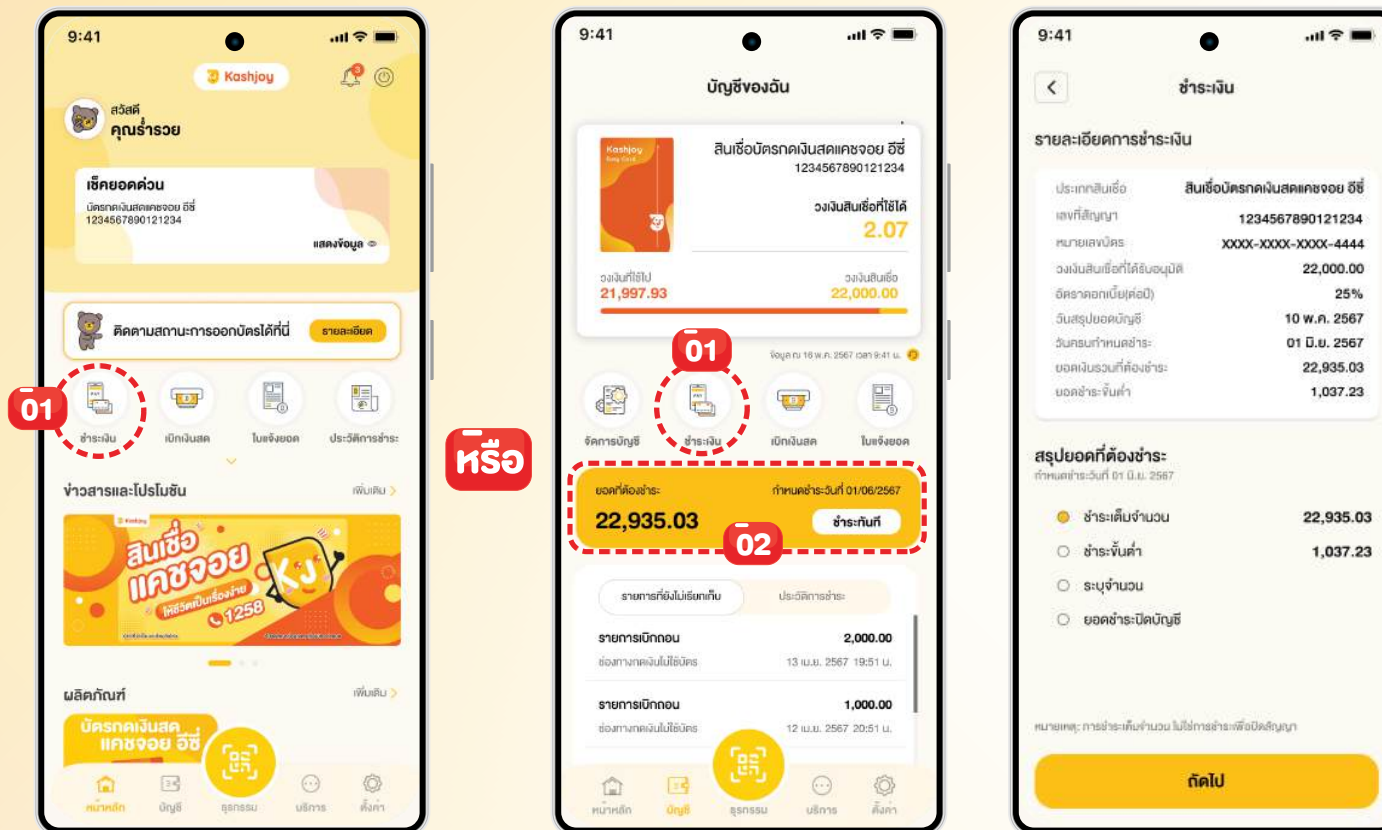
รายละเอียดข้อมูลบัตร
หมายเลขบัตร 16 หลัก
และวันหมดอายุบัตร

ช่องทางการชำระเงิน

1. ชำระด้วย คิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ บาร์โค้ด (Barcode) ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application
2. ชำระด้วย บาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงบนใบแจ้งยอดรายการ (Billing Statement)

ขั้นตอนการทำรายการชำระเงิน ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

(1/2)



เลือกเมนู “**01** ชำระเงิน”
ที่หน้าหลัก (HOME)

ทำรายการหน้าบัญชี
ของวัน เมนู “**01** ชำระเงิน”
หรือ ปุ่ม “**02** ชำระทันที”

เลือกจำนวนเงินที่ต้องการ
ชำระ หรือระบุจำนวน
และกดปุ่ม ถัดไป

สามารถเลือกจำนวนเงิน ที่ต้องการชำระได้ ดังนี้

- **ชำระเต็มจำนวน** > ยอดเงินรวมที่ต้องชำระ ซึ่งเป็นยอดเรียกเก็บของรอบบัญชีนั้นๆ
- **ชำระขั้นต่ำ** > ยอดเงินที่สามารถชำระขั้นต่ำ 3% ของยอดเงินต้นคงค้าง หรือไม่ต่ำกว่า 300 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า (กำหนดให้เลือกชำระจำนวนที่สูงกว่า) ของรอบบัญชีนั้นๆ
- **ระบุจำนวน** > ลูกค้าสามารถระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระเองได้ สูงสุดไม่เกินยอดชำระปิดบัญชี
- **ยอดชำระปิดบัญชี** > ระบบจะคำนวณยอดเงินคงค้างทั้งหมดรวมดอกเบี้ยจนถึงวันปัจจุบันที่ลูกค้าเลือกชำระปิดบัญชี

*ยอดชำระเต็มจำนวน และขั้นต่ำ จะเป็นยอดที่เรียกเก็บตามใบแจ้งยอดรายการ (Billing Statement) ที่ส่งให้แก่ลูกค้าตามรอบบัญชีนั้นๆ

ช่องทางการชำระเงิน

ขั้นตอนการทำรายการชำระเงิน ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

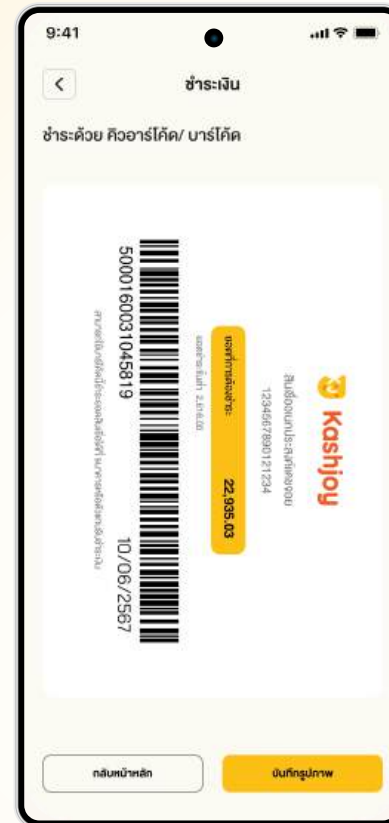
(2/2)



เลือกช่องทางการชำระเงิน
และกดปุ่ม ถัดไป



กรณีเลือกชำระเงิน
ด้วย “คิวอาร์โค้ด”
กดปุ่ม บันทึกรูปภาพ



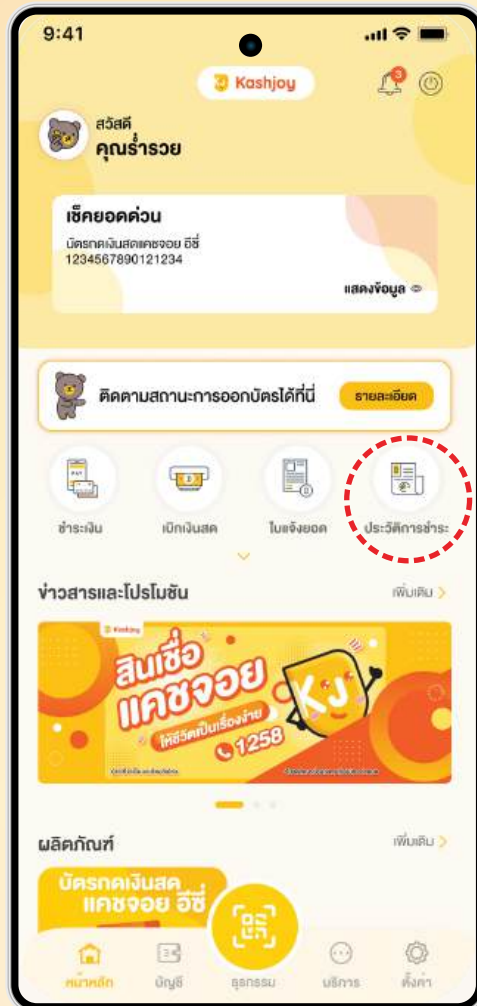
กรณีเลือกชำระเงิน
ด้วย “บาร์โค้ด”
กดปุ่ม บันทึกรูปภาพ



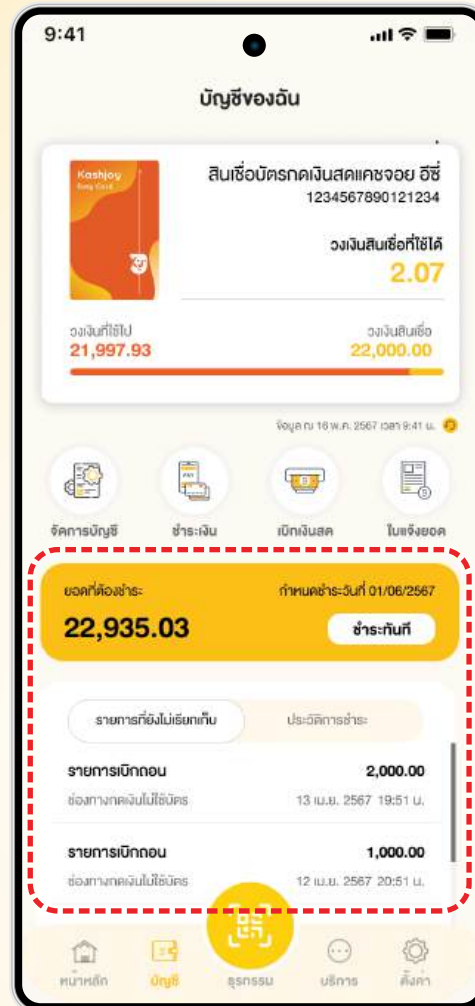
ลูกค้าสามารถชำระเงิน
ผ่าน Mobile Banking ที่รองรับ
และเคาน์เตอร์ เซอร์วิส

ช่องทางการชำระเงิน

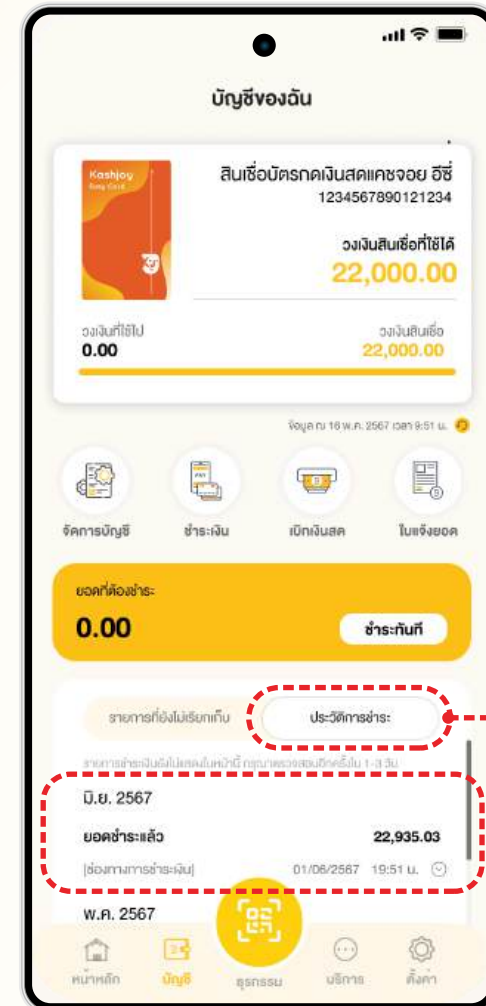
- ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติการชำระเงิน ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application



เลือกเมนู “ประวัติการชำระ”
ที่หน้าหลัก (HOME)



ก่อนชำระเงิน



หลังชำระเงิน

1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ

1.1 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	ไม่มี
1.2 ค่าธรรมเนียมรายปี	ไม่มี
1.3 ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการใช้วงเงินแบบลดต้นลดดอก	สูงสุดไม่เกิน 25% ต่อปี
1.4 ค่าปรับกรณีชำระคืนก่อนกำหนด	ไม่มี
1.5 ดอกเบี้ยผิดนัด	อัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามสัญญา + เพิ่มอีกไม่เกิน 3% ต่อปี ของจำนวนเงินที่ผิดนัดชำระจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น แต่ไม่เกิน 25% ต่อปี
1.6 อัตราผ่อนชำระคืน	สำหรับการเบิกถอนเงินสด: ชำระคืนขั้นต่ำ 3% ของยอดเงินต้นคงค้าง หรือไม่น้อยกว่า 300 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า (กำหนดให้เลือกชำระจำนวนที่สูงกว่า) สำหรับการผ่อนชำระสินค้า: ผ่อนชำระเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน

2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ

2.1 ค่าอากรแสตมป์	1 บาท ทุกๆ เงินกู้ 2,000 บาท หรือ เศษของเงินกู้ 2,000 บาท
-------------------	---

3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก

3.1 ค่าใช้จ่ายการถอนเงิน	
เบิกถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM ธนาคารไทยพาณิชย์	13 บาท/ครั้ง
โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	ไม่มีค่าธรรมเนียม
3.2 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	
ชำระผ่านช่องทางธนาคาร	
เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ	15 บาท/ 30 บาท ต่อครั้ง
ชำระที่จุดบริการรับชำระ	
เคาน์เตอร์รับชำระโลตัส ทุกสาขา	10 บาท (ทั่วประเทศ)
เคาน์เตอร์เซอร์วิส	15 บาท/ 20 บาท ต่อครั้ง
3.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต (ตามความเป็นจริง)	ไม่เกิน 12 บาท/ครั้ง
3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	ไม่เกิน 50 บาทต่อการทวงถามหนี้ ในกรณีที่มียอดค้างชำระหนึ่งงวดและมีหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป
	ไม่เกิน 100 บาทต่อการทวงถามหนี้ ในกรณีที่มียอดค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวดและมีหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป

4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	ไม่เกิน 50 บาทต่อการทวงถามหนี้ ในกรณีที่มียอดค้างชำระหนึ่งงวดและมีหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป
(จะไม่เรียกเก็บซ้ำซ้อนกับข้อ 3.4)	ไม่เกิน 100 บาทต่อการทวงถามหนี้ ในกรณีที่มียอดค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวดและมีหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน	ไม่เกิน 200 บาท/ครั้ง
4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีบัตรหาย/ชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)	100 บาท/ครั้ง
4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	100 บาท/ครั้ง
4.5 ค่าขอตรวจสอบรายการ	100 บาท/ครั้ง

การคำนวณดอกเบี้ย บัตรกดเงินสดเคชจอย อีซี

● ตัวอย่าง การคำนวณดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน

ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน

ตัวอย่าง ใบแจ้งยอดรายการ				
รายการ ณ วันสรุปยอด 10/08/2567				ใบแนะนำการชำระเงิน / PAYMENT ADVICE
วงเงินสินเชื่อ	เงินต้นคงค้าง	วงเงินสินเชื่อคงเหลือ	ยอดเงินรวมที่ค้างชำระ(บาท)	กรุณาชำระภายในวันที่
20,000.00	20,000.00	0.00	20,158.98	01/09/2567
				ยอดเงินชำระขั้นต่ำ(บาท)
				622.00
วันที่ทำรายการ	วันที่บันทึก	รายการ	จำนวนเงิน	
		ยอดเรียกเก็บรอบที่แล้ว	0.00	
		รายการในรอบบัญชีนี้		
		ดอกเบี้ย	82.19	
		ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน	54.79	
		ค่าอากรแสตมป์	10.00	
		ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต	12.00	
01/08/2567	01/08/2567	รายการเบิกเงินสด	20,000.00	

คำอธิบายการคำนวณ

1. วิธีการคำนวณดอกเบี้ย
เงินต้นคงค้าง X ดอกเบี้ย 15% X จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี* + 365 วัน
2. วิธีการคำนวณค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน
เงินต้นคงค้าง X ค่าธรรมเนียม 10% X จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี* + 365 วัน
3. วิธีคำนวณเงินต้นคงเหลือในงวดถัดไป
(เงินต้นคงค้าง + ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในแต่ละรอบบัญชี) - ยอดเงินที่ลูกค้าชำระ

วิธีการคำนวณดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมตามใบแจ้งยอดรายการ (ตัวอย่างการคำนวณดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการใช้วงเงินรวมอัตรา 25% ต่อปี)

ตัวอย่างการคำนวณตามรายการ ณ วันสรุปยอด 10/08/2567

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= 20,000.00 \times 15\% \times (10^{\text{a}}/365) = 82.19 \\ \text{ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน} &= 20,000.00 \times 10\% \times (10^{\text{a}}/365) = 54.79 \end{aligned}$$

หมายเหตุ การนับจำนวนวัน

- a. นับจากวันที่ 1 สิงหาคม 2567 จนถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2567

ตัวอย่าง ใบแจ้งยอดรายการ				
รายการ ณ วันสรุปยอด 10/09/2567				ใบแนะนำการชำระเงิน / PAYMENT ADVICE
วงเงินสินเชื่อ	เงินต้นคงค้าง	วงเงินสินเชื่อคงเหลือ	ยอดเงินรวมที่ค้างชำระ(บาท)	กรุณาชำระภายในวันที่
20,000.00	19,536.98	463.02	19,958.47	01/10/2567
				ยอดเงินชำระขั้นต่ำ(บาท)
				586.10
วันที่ทำรายการ	วันที่บันทึก	รายการ	จำนวนเงิน	
		ยอดเรียกเก็บรอบที่แล้ว	20,158.98	
		รายการในรอบบัญชีนี้		
		ดอกเบี้ย	252.89	
		ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน	168.60	
01/09/2567	01/09/2567	รายการรับชำระ	-622.00	

หมายเหตุ : *การนับจำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี

กรณีจ่ายหมด : นับตั้งแต่วันที่เบิกถอนเงินสด - ก่อนวันที่ชำระเงิน 1 วัน

กรณีจ่ายขั้นต่ำ : นับตั้งแต่วันที่เบิกถอนเงินสด - วันสรุปยอดบัญชี

หากท่านต้องการชำระยอดหนี้ทั้งหมดจะต้องชำระดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่นๆที่เกิดขึ้นหลังวันสรุปยอดบัญชีไปจนถึงวันที่ท่านทำการชำระเงิน โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 1258

ตัวอย่างการคำนวณตามรายการ ณ วันสรุปยอด 10/09/2567

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= 20,000.00 \times 15\% \times (21^{\text{b}}/365) = 172.60 \\ \text{ดอกเบี้ย} &= 19,536.98 \times 15\% \times (10^{\text{c}}/365) = 80.29 \\ \text{ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน} &= 20,000.00 \times 10\% \times (21^{\text{b}}/365) = 115.07 \\ \text{ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน} &= 19,536.98 \times 10\% \times (10^{\text{c}}/365) = 53.53 \end{aligned}$$

หมายเหตุ การนับจำนวนวัน

- b. นับจากวันที่ 11 สิงหาคม 2567 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

- c. นับจากวันที่ 1 กันยายน 2567 จนถึงวันที่ 10 กันยายน 2567

การคำนวณดอกเบี้ย บัตรกดเงินสดเคชจอย อีซี

ตัวอย่าง ตารางแสดงภาระหนี้

ตัวอย่างตารางแสดงภาระหนี้						
วงเงินกู้	20,000 บาท					
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ลดต้นลดดอก)	15%					
อัตราค่าธรรมเนียมการใช้เงินต่อปี (ลดต้นลดดอก)	10%					
ยอดชำระขั้นต่ำ	3% ของเงินต้นคงค้าง หรือไม่น้อยกว่า 300 บาท					
วันสรุปยอดบัญชี ทุกวันที่	10 ของเดือน					
วันครบกำหนดชำระ ทุกวันที่	1 ของเดือน					
จำนวนงวด	27 เดือน					

งวด	ยอดเงินต้น	ชำระต่องวด	ยอดชำระคืน			
			ดอกเบี้ย	ค่าธรรมเนียมการใช้เงิน	เงินต้น	เงินต้นคงค้าง
1	20,000.00	1,000.00	254.79	169.86	575.35	19,424.65
2	19,424.65	1,000.00	244.20	162.79	593.01	18,831.64
3	18,831.64	1,000.00	245.02	163.34	591.64	18,240.00
4	18,240.00	1,000.00	229.73	153.15	617.12	17,622.88
5	17,622.88	1,000.00	229.83	153.22	616.95	17,005.93
6	17,005.93	1,000.00	221.96	147.98	630.06	16,375.87
7	16,375.87	1,000.00	193.08	128.72	678.20	15,697.67
8	15,697.67	1,000.00	205.83	137.21	656.96	15,040.71
9	15,040.71	1,000.00	190.83	127.21	681.96	14,358.75
10	14,358.75	1,000.00	188.80	125.86	685.34	13,673.41
11	13,673.41	1,000.00	174.20	116.13	709.67	12,963.74
12	12,963.74	1,000.00	171.27	114.17	714.56	12,249.18
13	12,249.18	1,000.00	162.20	108.13	729.67	11,519.51
14	11,519.51	1,000.00	148.01	98.67	753.32	10,766.19
15	10,766.19	1,000.00	143.65	95.76	760.59	10,005.60
16	10,005.60	1,000.00	129.59	86.40	784.01	9,221.59
17	9,221.59	1,000.00	124.23	82.82	792.95	8,428.64
18	8,428.64	1,000.00	114.21	76.14	809.65	7,618.99
19	7,618.99	1,000.00	93.65	62.43	843.92	6,775.07
20	6,775.07	1,000.00	93.59	62.39	844.02	5,931.05
21	5,931.05	1,000.00	80.05	53.36	866.59	5,064.46
22	5,064.46	1,000.00	71.99	47.99	880.02	4,184.44
23	4,184.44	1,000.00	58.81	39.21	901.98	3,282.46
24	3,282.46	1,000.00	49.59	33.06	917.35	2,365.11
25	2,365.11	1,000.00	38.03	25.35	936.62	1,428.49
26	1,428.49	1,000.00	25.30	16.86	957.84	470.65
27	470.65	494.39	14.25	9.49	470.65	0.00

คำอธิบายการคำนวณ

1. วิธีการคำนวณดอกเบี้ย

เงินต้นคงค้าง x ดอกเบี้ย 15% x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี* ÷ 365 วัน

2. วิธีการคำนวณค่าธรรมเนียมการใช้เงิน

เงินต้นคงค้าง x ค่าธรรมเนียมฯ 10% x จำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี* ÷ 365 วัน

3. วิธีคำนวณเงินต้นคงเหลือในงวดถัดไป

(เงินต้นคงค้าง + ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมฯในแต่ละรอบบัญชี) - ยอดเงินที่ลูกค้าชำระ

4. วิธีการคำนวณยอดชำระคืนเงินต้นในแต่ละงวด

ยอดเงินที่ลูกค้าชำระ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมฯในแต่ละรอบบัญชี

หมายเหตุ : *การนับจำนวนวันในแต่ละรอบบัญชี

กรณีจ่ายหมด : นับตั้งแต่วันที่เบิกถอนเงินสด - ก่อนวันที่ชำระเงิน 1 วัน

กรณีจ่ายขั้นต่ำ : นับตั้งแต่วันที่เบิกถอนเงินสด - วันสรุปยอดบัญชี

จำนวนเงินผ่อนชำระจะเป็นไปตามตารางข้างต้น ต่อเมื่อลูกค้าชำระเงินครบถ้วน

และตรงกำหนดเวลาตามที่ตกลงกันไว้เท่านั้น

หากจ่ายชำระต่องวดน้อยกว่ายอดชำระขั้นต่ำ อาจมีการคิดค่าติดตามทวงถาม

เกิดขึ้น และทำให้เงินต้นลดลงน้อยกว่าที่แสดงในตาราง และจำนวนงวดที่ต้องชำระ

อาจจะเพิ่มขึ้น

หากท่านต้องการชำระยอดหนี้ทั้งหมดจะต้องชำระดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ที่เกิดขึ้นหลังวันสรุปยอดบัญชีไปจนถึงวันที่ท่านทำรายการชำระเงิน

โดยท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 1258

ใบแจ้งยอดรายการ / ใบเสร็จรับเงิน

ใบแจ้งยอดรายการ / ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด

89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105554042308



1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 330120035XXXX

2 เลขที่สัญญา : 7221030100011477

3 สิ้นเชื้อ : แคชจอย

4 นางสาว XXXXX XXXXX

เลขที่ XXXXXXXX

19420

5 ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT

วันที่ : 10/12/25xx
เพื่อชำระ : เงินต้น XXX.XX
ดอกเบี้ย XXX.XX
ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน XX.XX
ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) XX.XX
อื่นๆ (ถ้ามี) XX.XX
รวมรับชำระ XXX.XX



ข้อมูลที่แสดงในใบแจ้งการชำระเงินเป็นข้อมูล ณ วันสรุปยอดบัญชีเท่านั้น กรณีต้องการสอบถามข้อมูลปัจจุบันหรือต้องการชำระยอดเต็มจำนวน กรุณาติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทร 1258

6 รายการ ณ วันสรุปยอดบัญชี 10/01/25xx

7 วงเงินสินเชื่อ	8 เงินต้นคงค้าง	9 วงเงินสินเชื่อคงเหลือ	10 ยอดเงินรวมที่ค้างชำระ(บาท)
XX,XXX.XX	XX,XXX.XX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX

11 ใบแนะนำการชำระเงิน / PAYMENT ADVICE	
กรุณาชำระภายในวันที่	01/02/25xx
ยอดเงินชำระขั้นต่ำ(บาท)	XXX.XX

12 วันที่ทำรายการ	13 วันที่บันทึก	14 รายการ	15 จำนวนเงิน
-------------------	-----------------	-----------	--------------

17 ยอดเรียกเก็บรอบที่แล้ว XXX.XX
18 รายการในรอบบัญชีนี้
19 ค่าอากรแสตมป์ XX.XX
20 ดอกเบี้ย XX.XX
21 ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน XX.XX
22 ค่าติดตามทวงถาม XX.XX
23 รายการรับชำระ - XXX.XX

01/01/25xx 01/01/25xx

16 อัตราดอกเบี้ยแท้จริง (Effective Rate)	XX % ต่อปี
--	------------

- 1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- 2 เลขที่สัญญา
- 3 ชื่อสิ้นเชื้อ
- 4 ชื่อและที่อยู่ลูกค้า
- 5 รายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT
- 6 รายการ ณ วันสรุปยอดบัญชี
- 7 วงเงินสินเชื่อ
- 8 เงินต้นคงค้าง
- 9 วงเงินสินเชื่อคงเหลือ
- 10 ยอดเงินรวมที่ค้างชำระ(บาท)
- 11 ใบแนะนำการชำระเงิน / PAYMENT ADVICE
- 12 วันที่ทำรายการ
- 13 วันที่บันทึก
- 14 รายการ
- 15 จำนวนเงิน
- 16 อัตราดอกเบี้ยต่อปี
- 17 ยอดเรียกเก็บรอบที่แล้ว
- 18 รายการในรอบบัญชีนี้
- 19 ค่าอากรแสตมป์
- 20 ดอกเบี้ย
- 21 ค่าธรรมเนียมการใช้วงเงิน
- 22 ค่าติดตามทวงถาม
- 23 รายการรับชำระ

การอายัดบัตรและออกบัตรใหม่

● ช่องทางการติดต่อแจ้งอายัดบัตรและออกบัตรใหม่

- ทำการอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ด้วยตนเอง ผ่านช่องทาง **Kashjoy easy Application**
- ติดต่อแจ้งอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ผ่าน ศูนย์บริการลูกค้า โทร 1258 ทุกวัน เวลา 8.30 – 20.00 น.
- ส่งอีเมลและเอกสารแจ้งอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ มาที่ E-mail: **CS@kbjcapital.co.th**
- ส่งข้อความและเอกสาร ผ่านช่องทาง **Line Official: @kashjoyofficial**

*หมายเหตุ:

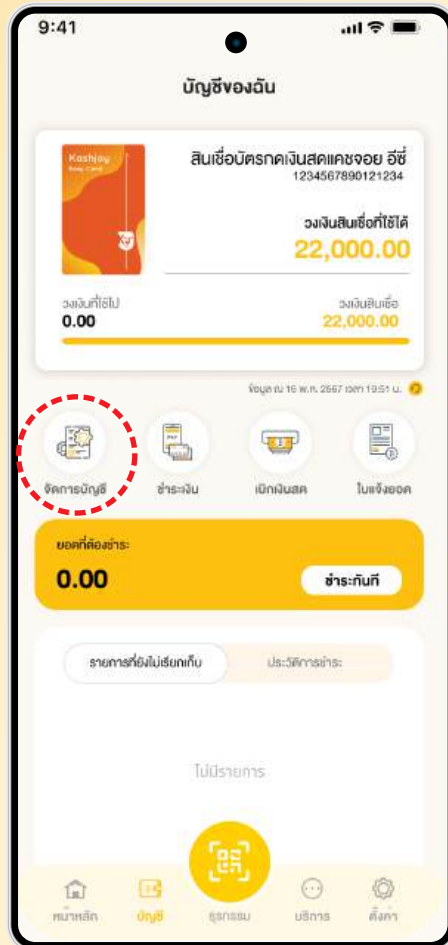
- กรณีแจ้งผ่านทาง E-mail และ Line Official จะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน
รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุข้อความแจ้งความประสงค์ขออายัดบัตรและออกบัตรใหม่
- ลูกค้าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายสำหรับการออกบัตรใหม่ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ จะทำการระงับบัตรกดเงินสดแคชจอย อีซี ของท่านทันที และหากท่านพบบัตรดังกล่าว
ในเวลาต่อมา กรุณาทิ้งทิ้งทันที

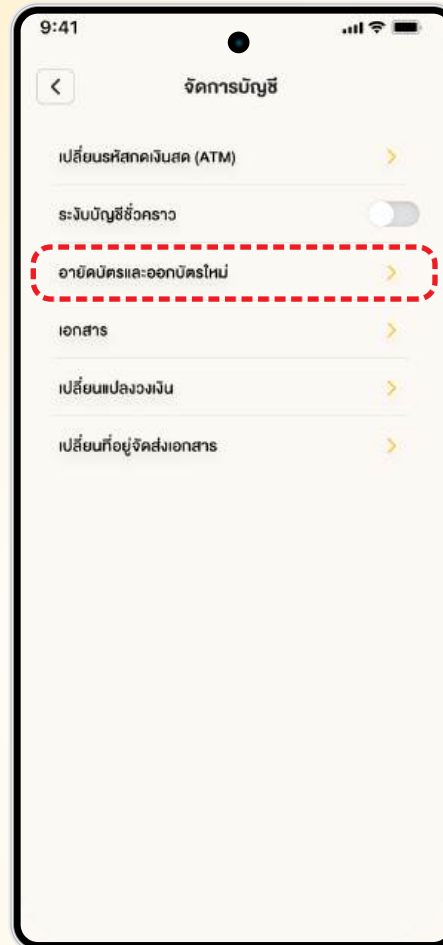
การอายัดบัตรและออกบัตรใหม่

ขั้นตอนการอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

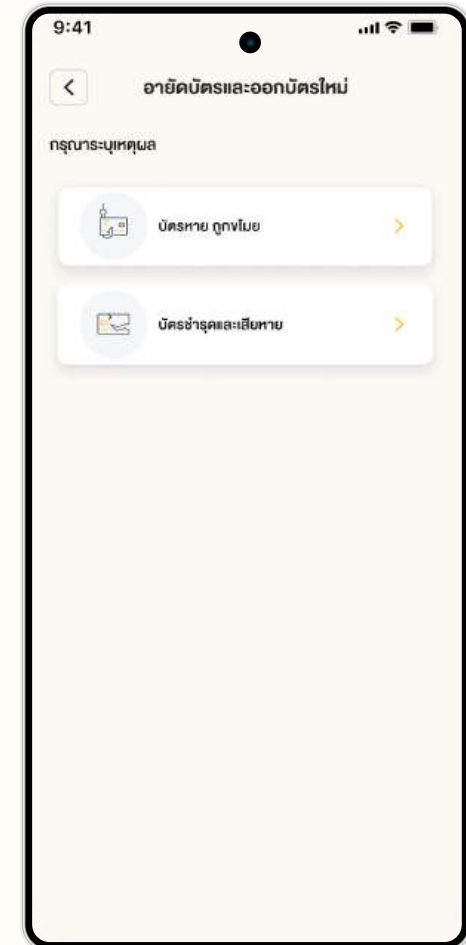
(1/3)



เลือกเมนู “บัญชี” >
เมนู “จัดการบัญชี”



เลือกเมนู
“อายัดบัตรและออกบัตรใหม่”

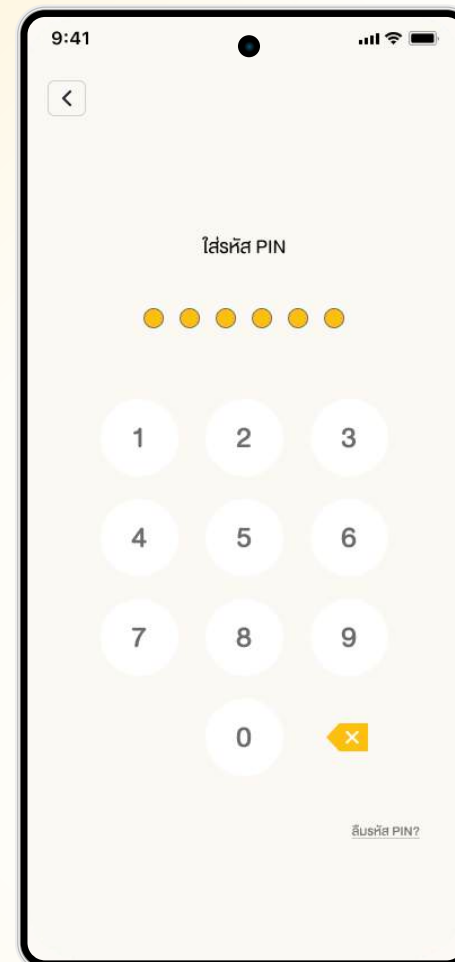


เลือกเหตุผลในการอายัดบัตรและออกบัตรใหม่
“บัตรหาย ถูกขโมย” หรือ “บัตรชำรุดและเสียหาย”

การอายัดบัตรและออกบัตรใหม่

ขั้นตอนการอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

(2/3)



อ่านเงื่อนไขการอายัดบัตร ตรวจสอบที่อยู่ในการจัดส่งบัตร และอัตราค่าธรรมเนียมในการออกบัตรใหม่ > กด กดไป และ ยืนยัน

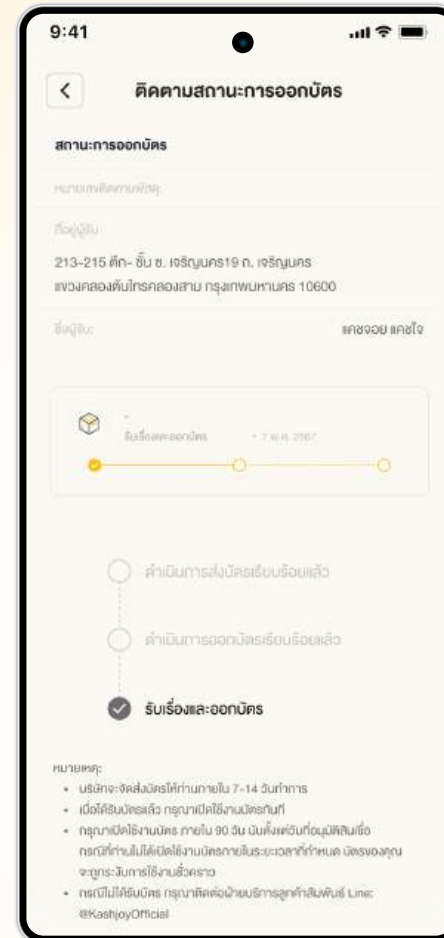
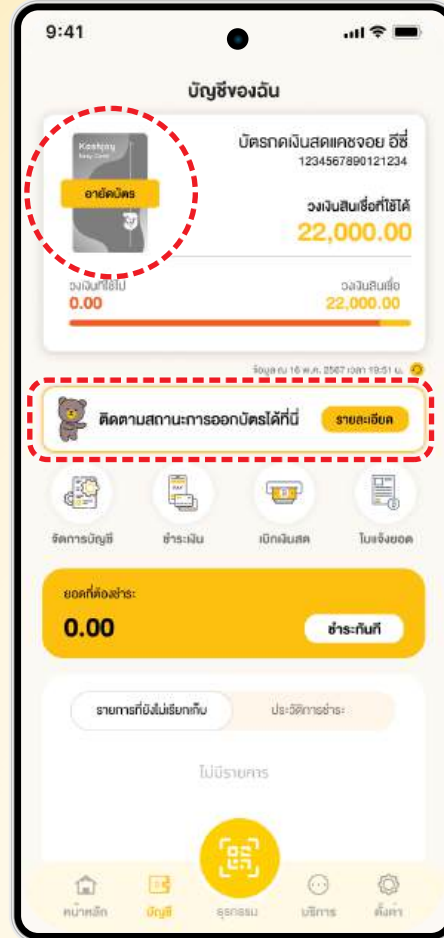
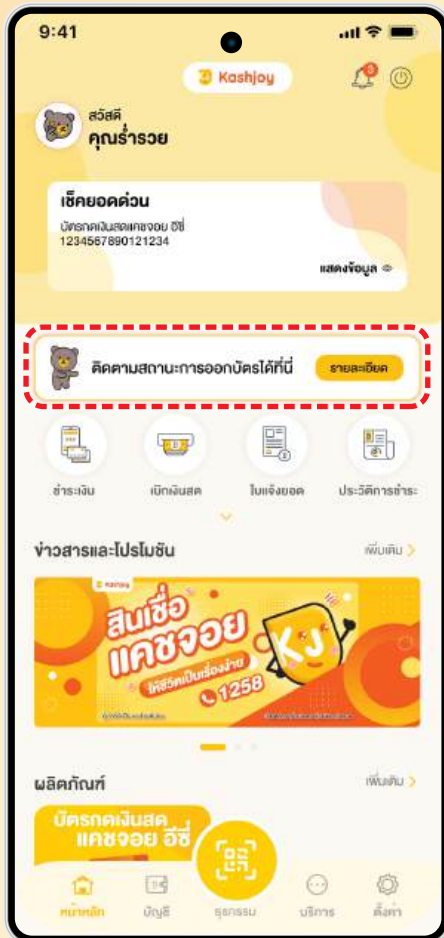
ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน เพื่อยืนยันการทำรายการ

ทำรายการอายัดบัตรและแจ้งขอออกบัตรใหม่สำเร็จ

การอายัดบัตรและออกบัตรใหม่

ขั้นตอนการอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

(3/3)



การตรวจสอบสถานะการออกบัตรใหม่และการจัดส่งบัตร
ได้ทั้งข้อความแจ้งเตือน หน้า HOME และหน้าบัญชีของฉัน
หรือกดที่รูปไอคอนบัตร

สถานะการออกบัตรใหม่
และการจัดส่ง

เมื่อได้รับบัตรใบใหม่แล้ว
สามารถเปิดใช้งานบัตรได้ทันที

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

● ช่องทางการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว / เบอร์มือถือ / อีเมล / ที่อยู่ / เลขที่บัญชี

- ทำการอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ด้วยตนเอง ผ่านช่องทาง **Kashjoy easy Application**
- ติดต่อแจ้งอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ผ่าน ศูนย์บริการลูกค้า โทร 1258 ทุกวัน เวลา 8.30 - 20.00 น.
- ส่งอีเมลและเอกสารแจ้งอายัดบัตรและออกบัตรใหม่ มาที่ E-mail: **CS@kbjcapital.co.th**
- ส่งข้อความและเอกสาร ผ่านช่องทาง **Line Official: @kashjoyofficial**



Kashjoy easy ▶



1258



CS@kbjcapital.co.th



@Kashjoyofficial

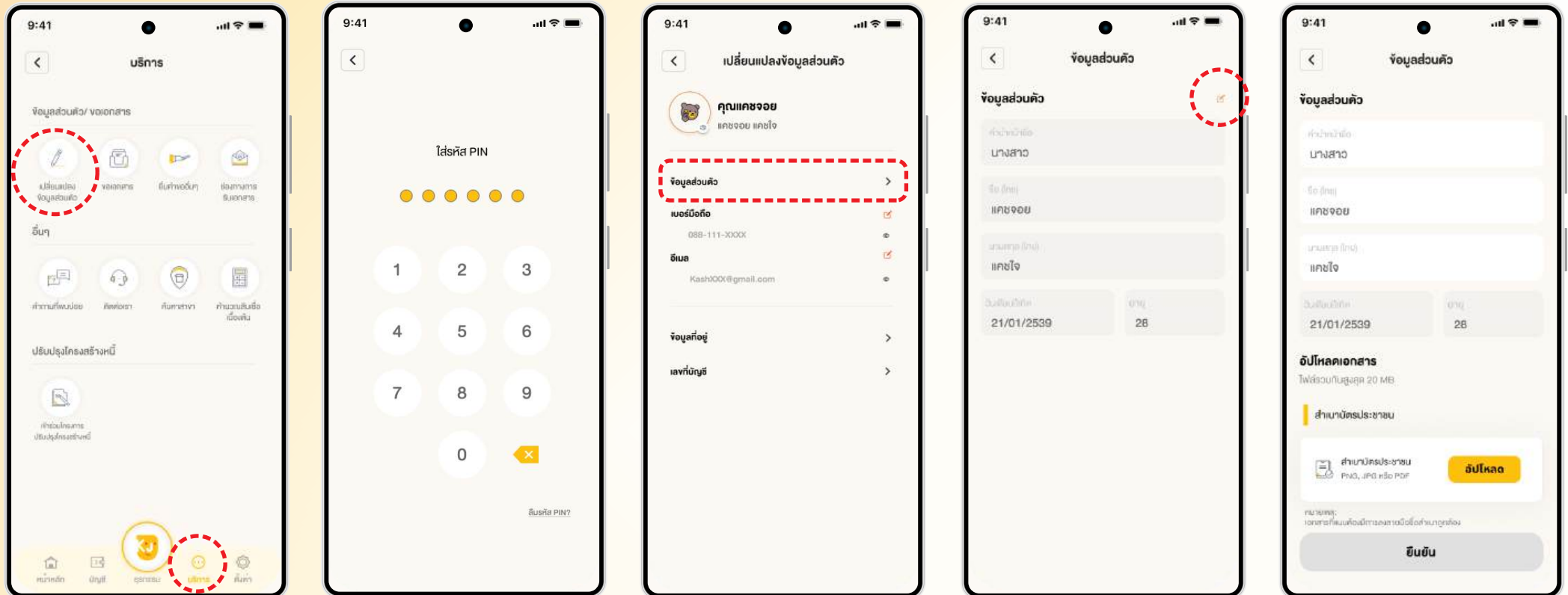
***หมายเหตุ:**

- กรณีแจ้งผ่านทาง E-mail และ Line Official จะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน
รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมระบุข้อความแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลใหม่

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

(1/2)



เลือกเมนู “บริการ” >
เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว”

ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อทำการ

เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว”

เลือกไอคอน แก้ไขข้อมูล

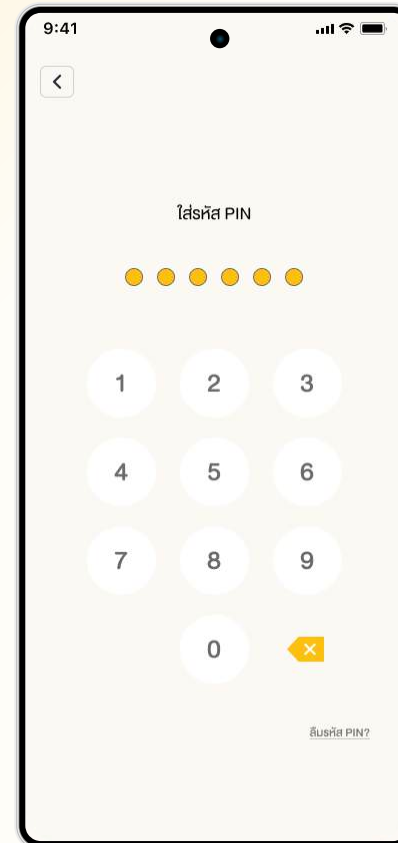
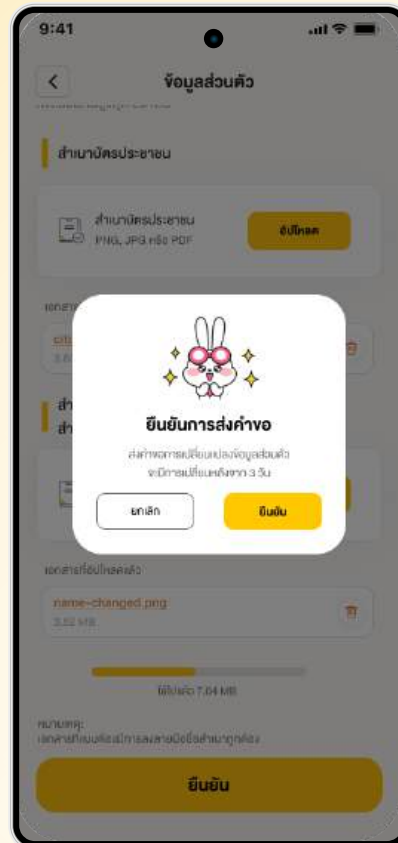
สามารถแจ้งแก้ไขข้อมูล ได้ดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ (ภาษาไทย)
- นามสกุล (ภาษาไทย)

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

(2/2)



อัปโหลดเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล
- หรือ กรณีเปลี่ยนคำนำหน้า
ต้องแนบสำเนาทะเบียนสมรส

กดปุ่ม “ยืนยัน”

ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

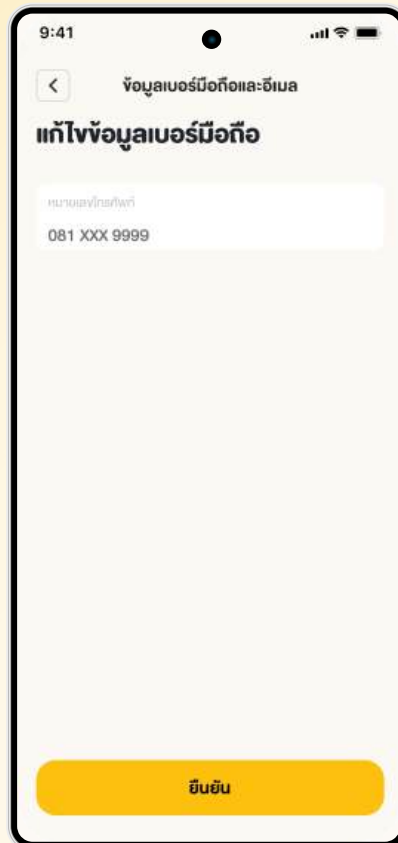
ส่งคำขอสำเร็จ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

- ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงเบอร์มือถือ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application



เลือกไอคอน แก้ไขข้อมูล
ตรงเมนู “เบอร์มือถือ”



ระบุเบอร์มือถือใหม่
และกด “ยืนยัน”



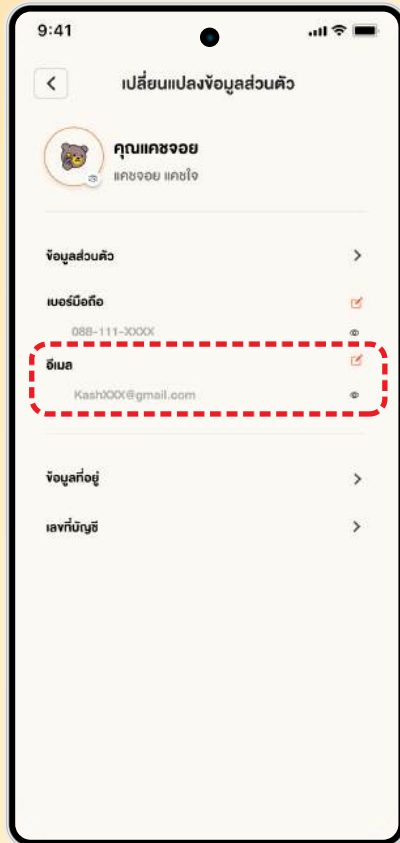
ใส่รหัส OTP ที่ได้รับ
ทาง SMS และกด “ถัดไป”



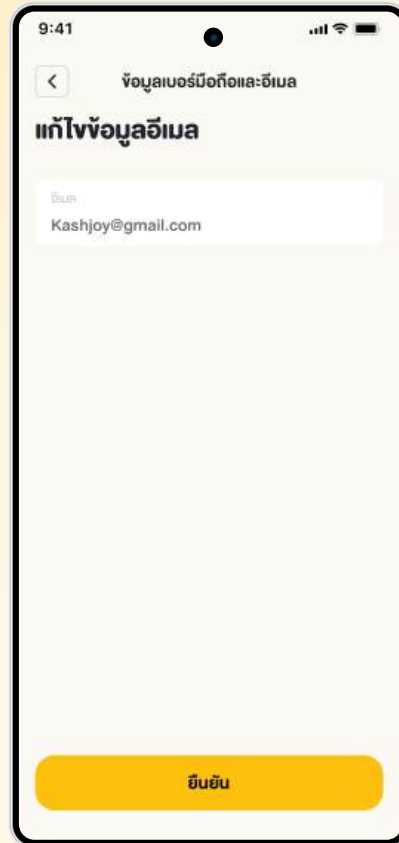
แก้ไขข้อมูลสำเร็จ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

- ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงอีเมล ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application



เลือกไอคอน แก้ไขข้อมูล
ตรงเมนู “อีเมล”



ระบุอีเมลใหม่
และกด “ยืนยัน”



ใส่รหัส OTP ที่ได้รับทางอีเมล
และกด “ถัดไป”

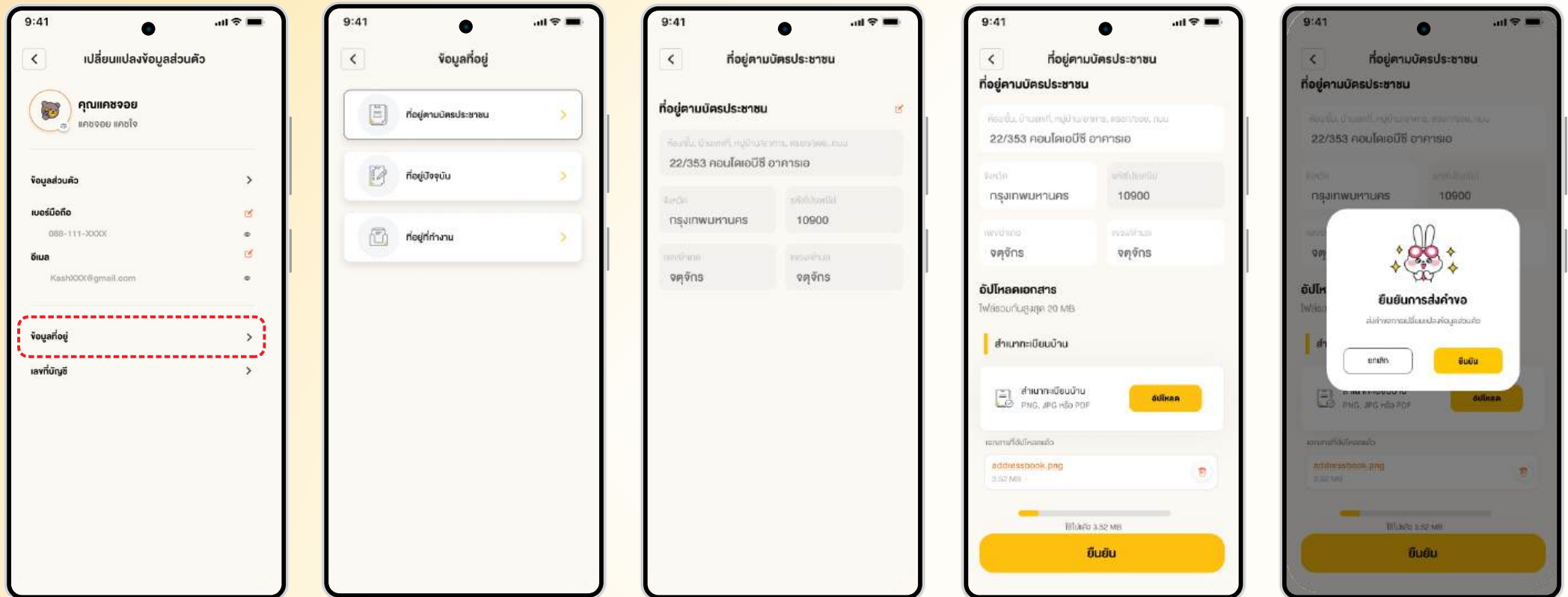


แก้ไขข้อมูลสำเร็จ

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

(1/2)



เลือกเมนู “ข้อมูลที่อยู่”

เลือกประเภทที่อยู่
ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

เลือกไอคอน แก้ไขข้อมูล

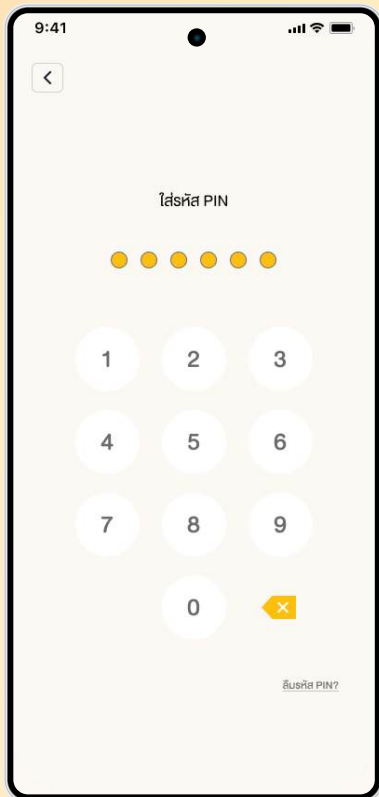
กรณีเลือก ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
จะต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน

กดปุ่ม “ยืนยัน”

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

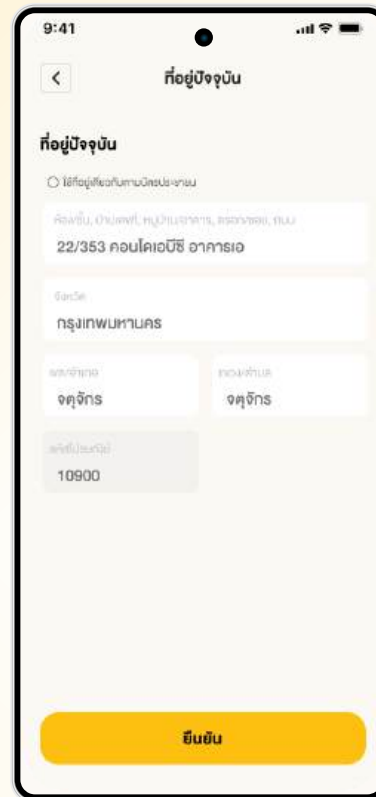
(2/2)



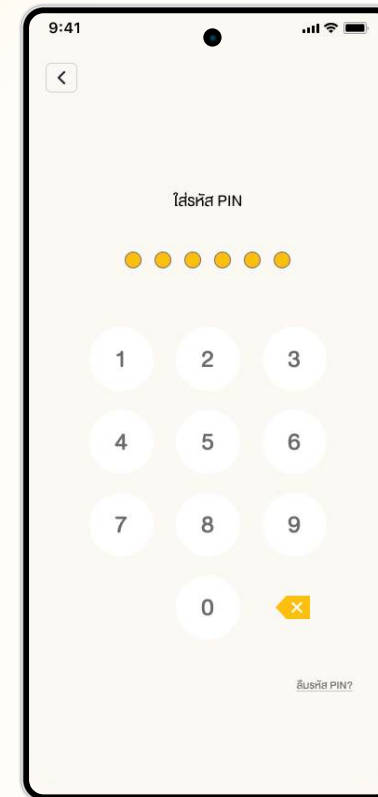
ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อยืนยันการทำรายการ



ส่งคำขอสำเร็จ



กรณีเลือกประเภท
“ที่อยู่ปัจจุบัน” และ “ที่อยู่ทำงาน”
สามารถระบุข้อมูลใหม่
และกดยืนยัน (ไม่มีเอกสารแนบ)



ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อยืนยันการทำรายการ

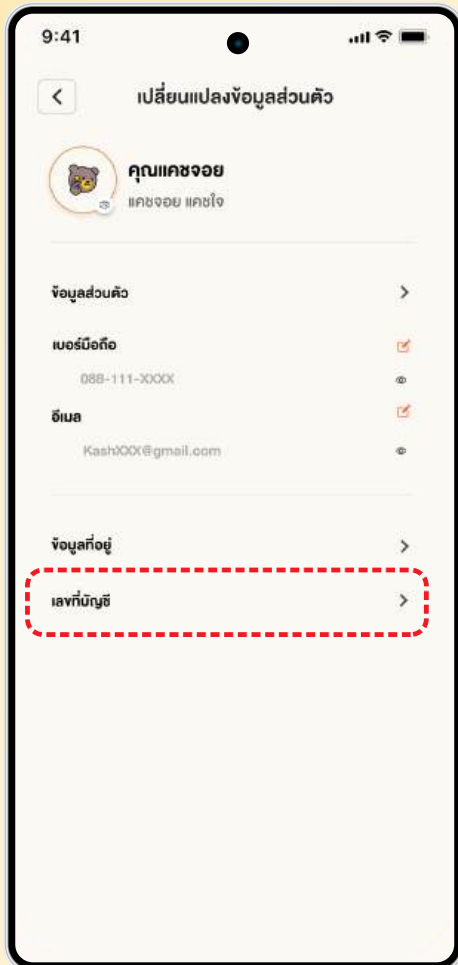


แก้ไขข้อมูลสำเร็จ

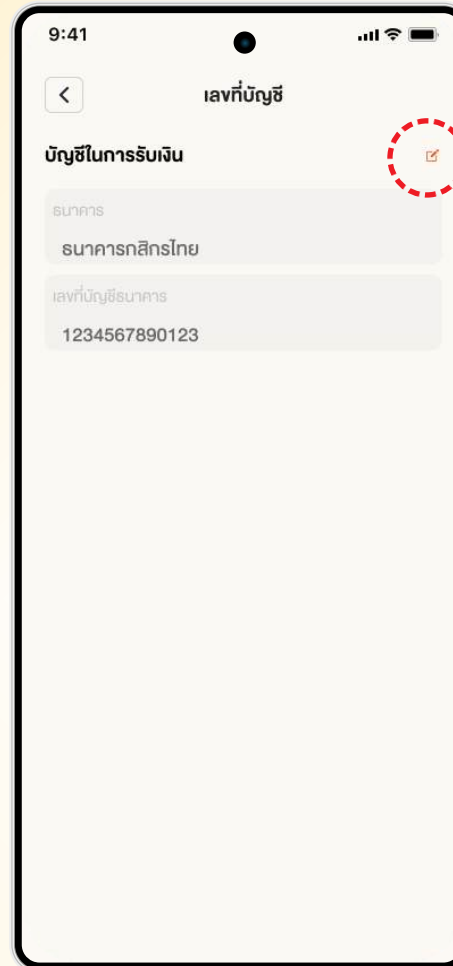
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเลขที่บัญชี ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

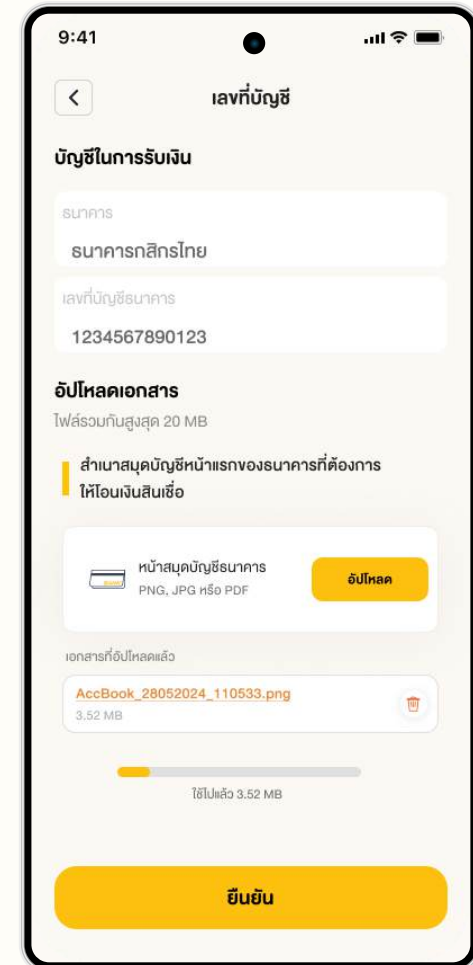
(1/2)



เลือกเมนู “เลขที่บัญชี”



เลือกไอคอน แก้ไขข้อมูล

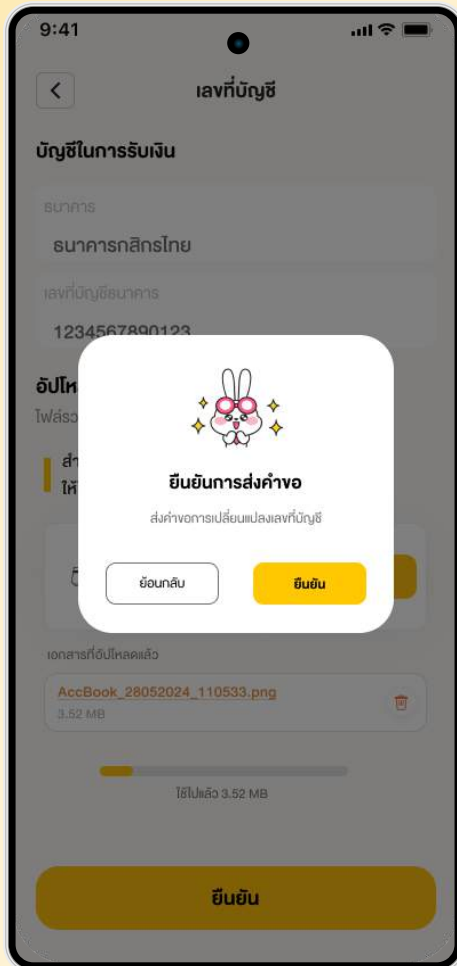


ระบุเลขที่บัญชีใหม่ และแนบสำเนา
หน้าสมุดบัญชีธนาคาร

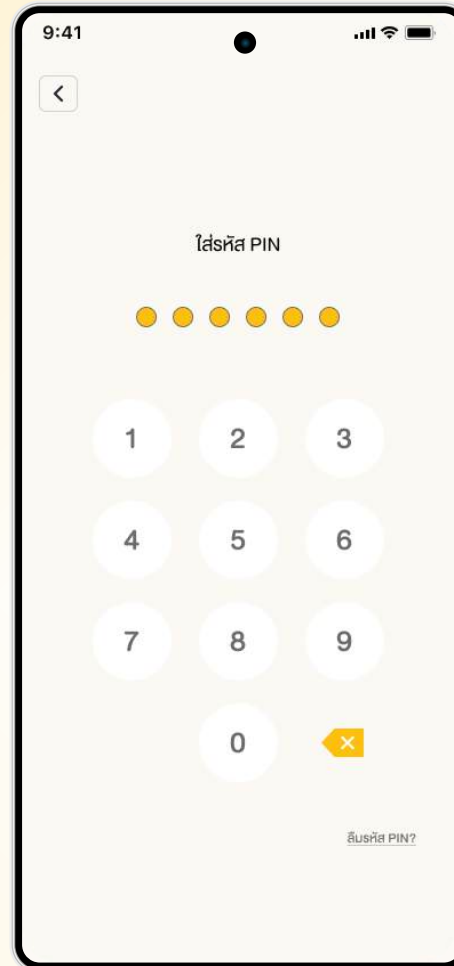
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเลขที่บัญชี ผ่านช่องทาง Kashjoy easy application

(2/2)



กดปุ่ม “ยืนยัน”



ใส่รหัส PIN แอปพลิเคชัน
เพื่อยืนยันการทำรายการ



ส่งคำขอสำเร็จ

ช่องทางการติดต่อ

● ช่องทางการติดต่อ / ติดตามข่าวสารของบริษัทและโปรโมชั่น

ติดต่อเรา



@Kashjoyofficial



CS@kbjcapital.co.th



ศูนย์บริการลูกค้า 1258



www.kbjcapital.co.th

ติดต่อข่าวสารของบริษัทและโปรโมชั่น



Kashjoyofficial

facebook



Kashjoyofficial

tiktok



Kashjoyofficial

youtube



Kashjoyofficial

instagram



Kashjoyofficial

lemon 8

สำนักงานใหญ่



บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น3

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400